

П Р И К А З

21.01.2026

№ 8

О проведении итогового собеседования по
русском языку в муниципальных
общеобразовательных организациях города
в 2026 году

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», в соответствии с приказами министерства образования Красноярского края от 09.01.2024 №1-11—04 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Красноярском крае» и от 15.01.2026 №7-11-05 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Красноярском крае в 2026 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Миронову Е.В., директора МКУ «Центра ППМС помощи», муниципальным координатором проведения итогового собеседования в городе.

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций (далее ОУ), МОУ «Школа № 2 им. Ю.А. Гагарина» (Ерошкина И.Ю.), МБОУ СОШ № 4 (Коршун Е.Г.), МБОУ СОШ № 5 (Шиверновская Л.В.), МБОУ СОШ № 7 им. В.П. Астафьева (Метелкина М.В.), МБОУ СОШ № 9 (Кудряшова Ю.А.), МАОУ гимназия № 10 им. А.Е. Бочкина (Дударева А. В.):

2.1. провести итоговое собеседование 11 февраля (резервные дни - 11 марта и 20 апреля 2026 года) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

2.2. назначить приказом по учреждению комиссию по проведению и проверке итогового собеседования;

2.3. провести дополнительный инструктаж членов комиссий ОУ о необходимости соблюдения порядка проведения итогового собеседования, в том числе о запрете иметь при себе средства связи, передавать участникам итогового собеседования средства связи, электронно-вычислительную

технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

2.4. создать условия, которые должны отвечать требованиям соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и норм:

Подготовить помещения для проведения итогового собеседования, учебные кабинеты, в которых участники итогового собеседования ожидают очереди для прохождения итогового собеседования;

учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование, помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму (штаб);

2.5. организовать место проведения итогового собеседования на дому для лиц, не имеющих возможности присутствовать в ОУ по медицинским показаниям;

2.6 организовать информирование родителей (законных представителей) обучающихся о том, что участникам собеседования запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

2.7. привлечь к проведению итогового собеседования медицинских работников;

2.8 привлечь к проведению итогового собеседования аккредитованных общественных наблюдателей.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на директора МКУ «Центра ППМС помощи», Миронову Е.В.

И.о начальника отдела образования



Е.А. Боровенко